



EUROPESE CENTRALE BANK
EUROSYSTEEM

Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling voor externe deskundigen voor de benoeming als lid van de administratieve raad voor toetsing van de Europese Centrale Bank (Frankfurt am Main, Duitsland)

1. Inleiding

Verordening (EU) nr. 1024/2013¹ stelt het Gemeenschappelijke Toezichtmechanisme (GTM) in op basis van artikel 127, lid 6, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie. Het GTM bestaat uit de Europese Centrale Bank (ECB) en de nationale bevoegde autoriteiten van de eurogebiedlidstaten, en biedt de mogelijkheid om een nauwe samenwerking te organiseren met de bevoegde autoriteiten van de niet-eurogebiedlidstaten. De ECB is verantwoordelijk voor de algemene werking van het GTM.

Ingevolge artikel 24, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1024/2013 heeft de ECB een administratieve raad voor toetsing opgericht (de "administratieve raad") die op verzoek een interne administratieve toetsing verricht van besluiten die de ECB krachtens de haar bij Verordening (EU) nr. 1024/2013 toegekende bevoegdheden heeft genomen. Er is thans een vacature voor een lid van de administratieve raad.

Derhalve organiseert de ECB deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling voor de benoeming van één lid van de administratieve raad, zulks overeenkomstig artikel 4 van Besluit ECB/2014/16² van de Europese Centrale Bank.

2. De ECB en haar administratieve raad voor toetsing

De administratieve raad is een integraal onderdeel van het GTM. Iedere natuurlijke of rechtspersoon mag in de in artikel 24, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1024/2013 genoemde gevallen verzoeken om toetsing van een besluit van de ECB uit hoofde van deze verordening dat tot deze personen is gericht of dat deze persoon rechtstreeks en individueel raakt, zulks afgezien van besluiten van de Raad van bestuur van de ECB uit hoofde van artikel 24, lid 7, van die verordening.

3. Samenstelling van de administratieve raad

Overeenkomstig artikel 24, lid 2, van Verordening (EU) nr. 1024/2013 bestaat de administratieve raad uit vijf leden en twee plaatsvervangende leden van hoog aanzien. De Raad beschikt over voldoende middelen en expertise om de bevoegdheidsuitoefening door de ECB uit hoofde van Verordening (EU) nr. 1024/2013 te kunnen toetsen. De leden en de plaatsvervangende leden van de administratieve raad

¹ Verordening (EU) nr. 1024/2013 van de Raad van 15 oktober 2013 waarbij aan de Europese Centrale Bank specifieke taken worden opgedragen betreffende het beleid inzake het prudentieel toezicht op kredietinstellingen (PB L 287 van 29.10.2013, blz. 63).

² Besluit ECB/2014/16 van de Europese Centrale Bank van 14 april 2014 betreffende de oprichting van een administratieve raad voor toetsing en zijn werkwijze (PB L 175 van 14.06.2014, blz. 47).

worden voor een termijn van vijf jaar benoemd, die éénmalig kan worden verlengd, en handelen onafhankelijk en in het openbaar belang.

De twee plaatsvervangende vervangen de leden van de administratieve raad bij tijdelijke arbeidsongeschiktheid, overlijden, ingediend ontslag dan wel ontzetting uit het ambt, of, in de context van een specifiek toetsingsverzoek, bij het bestaan van gerechtvaardigde gronden voor ernstige bedenkingen aangaande het bestaan van een belangenconflict, bijv. wanneer leden van de administratieve raad privé of persoonlijke belangen hebben die de onpartijdige en objectieve uitoefening van hun taken zouden kunnen beïnvloeden. De leden en plaatsvervangende leden van de administratieve raad worden voorgedragen door de directie na overleg met de raad van toezicht en worden benoemd door de Raad van bestuur van de ECB.

De Raad van bestuur heeft ook de benoemingsvoorwaarden vastgesteld voor de leden en plaatsvervangende leden van de administratieve raad.

4. Kwalificaties en ervaring van leden en plaatsvervangende leden van de administratieve raad

Overeenkomstig artikel 24, lid 2, van Verordening (EU) nr. 1024/2013 worden de leden en plaatsvervangende leden van de administratieve raad gekozen op basis van hun hoge aanzien en bewezen relevante kennis en beroepservaring, waaronder op het gebied van toezicht, van een voldoende hoog niveau in de bancaire sector of overige financiële dienstensector. Huidige ECB-personeelsleden, alsook huidige personeelsleden van bevoegde autoriteiten of andere nationale of Unie-instellingen, organen en instanties die betrokken zijn bij de uitoefening van de krachtens Verordening (EU) nr. 1024/2013 aan de ECB opgedragen taken, kunnen niet aan het selectieproces deelnemen. Leden of plaatsvervangende leden van de administratieve raad oefenen geen andere beroepswerkzaamheid uit op bancaire of financieel gebied die mogelijk een belangenconflict zou kunnen veroorzaken en die hun bevoegdheid tot kennisname van beroepszaken zou kunnen beperken. Zij onthouden zich tevens van activiteiten die naar de opvatting van derde waarnemers een mogelijk belangenconflict kunnen veroorzaken. Deze activiteiten omvatten het lidmaatschap van externe raadgevende organen of organen voor administratieve toetsing van andere Unie-instellingen, organen en instanties. Zij moeten op korte termijn beschikbaar zijn om kennis te nemen van tegen de ECB-besluiten aangespannen beroepszaken.

Bij de benoeming van het lid van de administratieve raad wordt een passende geografische verdeling over de lidstaten en een genderevenwicht zoveel mogelijk verzekerd.

De ECB maakt een vergelijkende beoordeling van de sollicitaties. Met name wordt met de volgende criteria rekening gehouden:

(a) Selectiecriteria

Kandidaten moeten over de volgende vaardigheden en deskundigheid beschikken:

- een zeer goede kennis van en inzicht in Unie-wetgeving op bancaire gebied en op het gebied van overige financiële diensten,
- een zeer goede kennis van en inzicht in de werking van de bancaire sector,

- een zeer goede kennis van en inzicht in toezichtprocedures en de rechtspraak inzake beroepsprocedures in toezichtzaken.

Daarnaast is er een duidelijk voordeel voor kandidaten die over één van de volgende vaardigheden en deskundigheden beschikken:

- toezichtervaring in de bancaire sector dan wel ervaring met juridische werk dat verband houdt met toezicht,
- grondig begrip van de Unie-instellingen en de besluitvormingsprocessen van de Unie, alsook van andere Europese en internationale processen die relevant zijn voor de ECB-activiteiten, en het GTM in het bijzonder,
- een grondig begrip van de taken en de werking van de ECB, en het GTM in het bijzonder.

(b) *Verkiezbaarheidscriteria*

Kandidaten moeten de volgende verkiezbaarheidscriteria vervullen (deze moeten vervuld zijn op de sluitingsdatum van de sollicitaties): Zij dienen:

- onderdaan te zijn van een EU-lidstaat en hun volledige burgerrechten uit te kunnen oefenen,
- het Engels zeer goed te beheersen, met bewezen redactionele en presentatievaardigheden,
- een goede kennis van minstens nog een officiële EU-taal te hebben.

Een zeer goede of een goede beheersing van andere officiële EU-talen is een troef.

Daarnaast mogen de kandidaten op dit moment noch lid zijn van de raad van toezicht van de ECB, noch mogen zij een dergelijke positie gedurende ten minste één jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de sollicitaties hebben bekleed.

5. Vergoeding

De succesvolle kandidaat ontvangt een vergoeding die in verhouding staat tot de aan hem of haar toegewezen taken.

6. Benoeming

De selectieprocedure wordt overeenkomstig Verordening (EU) nr. 1024/2013 en de werkwijze van de administratieve raad uitgevoerd. Het lid wordt door de Raad van bestuur op persoonlijke titel benoemd en mag derhalve geen verantwoordelijkheden aan een ander lid of een derde delegeren.

7. Reservelijst

Het selectiecomité kan geschikte kandidaten op een reservelijst plaatsen, vanwaar kandidaten in de toekomst in vergelijkbare functies benoemd kunnen worden. In dergelijke gevallen worden kandidaten dienovereenkomstig geïnformeerd. De reservelijst blijft vijf jaar geldig, te rekenen vanaf de benoeming van het lid van de administratieve raad en mag worden gebruikt om een lid of plaatsvervangend lid te benoemen indien er een vacature ontstaat.

8. Onafhankelijkheid en verklaringen van verplichtingen en belangen

Het lid van de administratieve raad handelt onafhankelijk en in het openbaar belang. Daartoe legt plaatsvervangende lid een openbare verbintenisverklaring en een openbare belangenverklaring af aangaande directe of indirecte belangen die hij of zij heeft en die als nadelig voor zijn of haar onafhankelijkheid kunnen worden beschouwd, of waaruit de afwezigheid van een dergelijk belang blijkt. Hij of zij moet ook verklaren vertrouwelijkheidsregels na te leven.

9. Verklaring betreffende persoonsgegevens

De ECB zal alle persoonlijke informatie over kandidaten conform Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad³ verwerken. Zulks geldt met name voor de vertrouwelijkheid en beveiliging van deze gegevens. De Directeur-Generaal Juridische zaken van de ECB zal verantwoordelijk zijn voor de verwerking van persoonsgegevens in verband met de betrokkenheid van de ECB bij de selectieprocedure op basis van deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling. De gegevensverwerking beoogt de selectie en benoeming van het plaatsvervangende lid van de administratieve raad te organiseren. Alle persoonsgegevens worden uitsluitend voor deze doelstelling verwerkt.

De persoonsgegevens van de kandidaten zijn bestemd voor de leden van het selectiecomité, de ECB-directie en de Raad van Toezicht van de ECB en de leden van de Raad van bestuur van de ECB.

De ECB kan de gegevens van de geselecteerde kandidaten gedurende vijf jaar na afloop van de ambtstermijn bewaren. Bij niet-geselecteerde kandidaten worden de gegevens bewaard gedurende vijf jaar na de voltooiing van de selectieprocedure. In het geval van juridische geschillen worden deze periodes verlengd met twee jaar na voltooiing van alle relevante procedures.

Kandidaten hebben toegang tot hun gegevens en kunnen hun identificatiegegevens bijwerken of corrigeren. Gegevens ter staving van de vervulling van verkiesbaarheidscriteria en selectiecriteria mogen na de afsluitingsdatum van de vacature echter niet bijgewerkt of gecorrigeerd worden om te garanderen dat de beginselen van gelijke toegang en non-discriminatie worden nageleefd en om te garanderen dat de selectieprocedure voor alle kandidaten degelijk, transparant en fair is.

Kandidaten hebben gedurende de gehele procedure toegang tot hun gegevens. Om de vertrouwelijkheid van de beraadslagingen en de besluitvorming van het selectiecomité, de ECB-directie en de Raad van Toezicht van de ECB en de Raad van Bestuur te vrijwaren en de rechten en vrijheden van de andere kandidaten te beschermen, is de toegang van kandidaten beperkt tot hun eigen door hen ingediende documenten en tot de hen betreffende onderdelen van de beoordeling.

Kandidaten kunnen zich te allen tijde tot de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming wenden.

³ Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39).

Na de benoeming wordt de naam van het lid van de administratieve raad op de ECB-website bekendgemaakt.

10. Sollicitatieprocedure

Sollicitaties zijn geldig indien zij worden ingediend overeenkomstig de hierna uiteengezette procedures en het volgende omvatten:

- een volledig ingevuld sollicitatieformulier dat beschikbaar is op: <http://www.ecb.europa.eu>
- een bijgewerkt curriculum vitae (het sjabloon Europese CV (aanbevolen) kan van hetzelfde webadres worden gedownload).

Sollicitaties moeten uiterlijk 21 dagen volgende op de publicatie van deze oproep in het *Publicatieblad van de Europese Unie* worden ingediend. Sollicitaties kunnen per aangetekende brief of private koeriersdienst aan het volgende adres afgeleverd worden, het stempel van het postkantoor of de datum op het door de koeriersdienst afgegeven afschrift geldt als bewijs dat de bovengenoemde termijn voor indiening is nageleefd. De ECB neemt geen sollicitaties in behandeling die de ECB 10 kalenderdagen na het verstrijken van bovengenoemde termijn bereiken. Sollicitaties moeten aan het volgende adres worden gezonden:

European Central Bank, Director General Legal Services, 60640 Frankfurt, Germany

De sollicitatie moet door de kandidaat worden ondertekend.

Sollicitaties die na de bovengenoemde einddatum of via andere middelen, bijv. per fax, zijn ingediend, worden niet in aanmerking genomen. Onduidelijke of onvolledige sollicitaties worden niet in behandeling genomen. Voor een soepeler verloop van de selectieprocedure wordt met de kandidaten voor deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling steeds in het Engels gecommuniceerd.

Kandidaten moeten de ECB onverwijld schriftelijk in kennis stellen van enige verandering in hun situatie of adres, zulks om hun sollicitatie actueel te houden.

Alle kandidaten die reageren op deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling worden geïnformeerd over het resultaat van het selectie- en benoemingsproces.