



Yksityisyydensuojalauseke – julkiset kuulemiset

1 Tarkoitus

Julkisen kuulemisen tarkoituksena on koota tietoa asianosaisten sidosryhmien ja muiden aiheesta kiinnostuneiden osapuolten näkemyksistä. Kommentit julkaistaan EKP:n verkkosivuilla.

Julkisen kuulemisen yhteydessä kerätään ja käsitellään sähköpostitse tai postitse välitettyjä henkilötietoja ja sovelletaan siis yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18.12.2000 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 45/2001¹ ja tietosuojaa Euroopan keskuspankissa koskevien täytäntöönpanosääntöjen hyväksymisestä 17.4.2007 annettua EKP:n päätöstä EKP/2007/1².

2 Mitä henkilötietoja EKP kerää?

EKP kerää vastaajilta esimerkiksi etunimen, sukunimen, sähköpostiosoitteen, puhelinnumeron, heidän edustamansa laitoksen/yrityksen/organisaation nimen ja heidän edustamansa näkemykset julkisen kuulemisen aiheesta.

Tiedot ovat tarpeen, jotta kommentti voidaan ottaa huomioon. Julkisen kuulemisen järjestämiseen liittyvä henkilötietojen käsittely on tarpeen EKP:n toiminnan kannalta perussopimusten ja etenkin Euroopan unionista tehdyn sopimuksen artiklojen 5 ja 13 sekä EU:n toiminnasta tehdyn sopimuksen artiklojen 282 ja 284 nojalla ja EU:sta tehdyn sopimuksen artiklojen 1 ja 11 mukaisesti.

3 Ketkä voivat nähdä tiedot, ja keille niitä luovutetaan?

Komentit julkaistaan sellaisenaan, ja niiden mukana julkaistaan myös yhteystiedot tai muut mukana olevat henkilötiedot, paitsi jos vastaaja ilmoittaa vastustavansa henkilötietojensa julkistamista sillä perusteella, että tietojen julkistaminen vahingoittaisi hänen laillisia oikeuksiaan. Tällaisessa tapauksessa toivotaan, että vastaaja toimittaa kommentistaan myös sellaisen version, jonka voi julkaista EKP:n verkkosivuilla. Nimettömiä kannanottoja ei periaatteessa oteta huomioon eikä niiden sisältöä julkaista. Henkilötietojen julkistamisen vastustus tulee ilmaista rekisterinpitäjälle (yhteystiedot alla).

¹ EYVL L 8, 12.1.2001, s. 1.

² EUVL L 116, 4.5.2007, s. 64.

4 Kuinka henkilötiedot suojataan?

Henkilötietoja ja kommentteja säilytetään suojatussa ja turvallisessa asiakirjahallintajärjestelmässä, joka on vain nimettyjen henkilöiden käytettävissä.

5 Kuinka tiedot voi tarkistaa, korjata tai poistaa?

Rekisterinpitäjän tukiryhmään voi ottaa yhteyttä saadakseen selville rekisterinpitäjän hallussa olevat henkilötietonsa tai muuttaakseen, korjatakseen tai poistaakseen niitä. Tukiryhmä vastaa myös julkista kuulemista, sen yhteydessä käsiteltäviä tietoja ja vastaajien oikeuksia koskeviin kysymyksiin. Rekisterinpitäjänä toimiva valvontaelimen sihteeristön päällikkö vastaa tukiryhmän toiminnasta. Yhteystiedot: SecretariatInbounde-mails@ecb.europa.eu.

6 Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Vastaajien henkilötiedot säilytetään EKP:n asiakirjahallintajärjestelmässä määräämättömän ajan, ja niitä saatetaan ottaa asianmukaisen henkilöstön kesken jaettavalle yhteystietolistalle, jotta vastaajiin voidaan olla yhteydessä julkisen kuulemisen tai siihen liittyvien myöhempien aloitteiden tiimoilta. Vastaaajia, joille tämä ei sovi, pyydetään ottamaan yhteyttä rekisterinpitäjään (yhteystiedot yllä) ja ilmoittamaan täsmällisesti asiansa.

7 Oikeus saattaa asia Euroopan tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi

Mahdolliset kantelut voi osoittaa [Euroopan tietosuojavaltuutetulle](#).