



EUROPESE CENTRALE BANK

EUROSYSTEEM

NL

ECB-PUBLIC

Kennisgeving van een vacature

Voorzitter van de Raad van toezicht

Europese Centrale Bank

1 Inleiding

De ECB zoekt voor de positie van voorzitter van de Raad van toezicht met ingang van 1 januari 2019 een geschikte kandidaat met een erkende reputatie en beroepservaring in bancaire en financiële aangelegenheden.

Verordening (EU) nr. 1024/2013 van de Raad van 15 oktober 2013 („GTM-Verordening”) droeg aan de Europese Centrale Bank specifieke taken op betreffende het beleid inzake het prudentieel toezicht op kredietinstellingen en voerde het Gemeenschappelijke Toezichtsmechanisme (GTM) in. Het GTM bestaat uit de ECB en de nationale bevoegde autoriteiten van de eurogebiedlidstaten, met de mogelijkheid om een nauwe samenwerking te op te zetten met de bevoegde autoriteiten van de niet-eurogebiedlidstaten. De ECB is verantwoordelijk voor de algehele werking van het GTM.

De Raad van toezicht als intern orgaan van de ECB zal de planning en de uitvoering van de aan de ECB opgedragen toezichttaken uitvoeren. De Raad van toezicht bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter, vier vertegenwoordigers van de ECB en één vertegenwoordiger van de nationale bevoegde autoriteit van elke aan het GTM deelnemende lidstaat („deelnemende lidstaat”). Wanneer de bevoegde autoriteit geen centrale bank is, kan het lid van de Raad van toezicht zich laten vergezellen door een vertegenwoordiger van de centrale bank van de lidstaat. De Raad van toezicht heeft vanuit zijn leden een Stuurcomité opgericht met een beperktere samenstelling dat zijn activiteiten ondersteunt, waaronder de voorbereiding van de vergaderingen van de Raad van toezicht. Het Stuurcomité bestaat uit acht leden, met inbegrip van de voorzitter, de vicevoorzitter en één van de vertegenwoordigers van de ECB. Alle leden van de Raad van toezicht handelen in het belang van de Unie als geheel.

De selectie- en benoemingsprocedure zal het beginsel van genderevenwicht respecteren, en houdt rekening met ervaring en kwalificaties.

De ECB zal het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie (EU-Raad) naar behoren inlichten over de procedure, zulks overeenkomstig het met het Europees Parlement overeengekomen Interinstitutioneel Akkoord van 30 november 2013 en het met de EU-Raad overeengekomen memorandum van overeenstemming van 11 december 2013.

2 TAKEN

Overeenkomstig de GTM-Verordening en onverminderd andere taken die de Raad van bestuur van de ECB kan opdragen aan de voorzitter en de vicevoorzitter van de Raad van toezicht, is de voorzitter verantwoordelijk voor de volgende specifieke taken:

- het voorzitten van de Raad van toezicht;
- het voorzitten van het Stuurcomité van de Raad van toezicht;
- het jaarverslag van de ECB inzake de uitvoering van haar toezichttaken in het openbaar presenteren aan het Europees Parlement en de Eurogroep in aanwezigheid van vertegenwoordigers van deelnemende niet-eurogebiedlidstaten.
- op verzoek van de Eurogroep deelnemen aan door de Eurogroep gehouden hoorzittingen met betrekking tot het vervullen van de toezichttaken van de ECB, zulks in aanwezigheid van vertegenwoordigers van deelnemende niet-eurogebiedlidstaten;
- op verzoek van het Europees Parlement deelnemen aan door de bevoegde commissies van het Europees Parlement gehouden hoorzittingen met betrekking tot de uitvoering van toezichttaken van de ECB; en desgevraagd achter gesloten deuren met de voorzitter en de vicevoorzitter van

de bevoegde commissie van het Europees Parlement vertrouwelijke mondelinge besprekingen voeren over de toezichttaken van de ECB, als die besprekingen nodig zijn voor de uitoefening van de bevoegdheden van het Europees Parlement uit hoofde van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie;

- op uitnodiging van een nationaal parlement van een deelnemende lidstaat samen met een vertegenwoordiger van de nationale bevoegde autoriteit deelnemen aan een gedachtewisseling over het toezicht op kredietinstellingen in die lidstaat.

Bovendien rapporteren bij de uitvoering van de bij de GTM-Verordening aan de ECB opgedragen taken betrokken personeelsleden aan de voorzitter van de Raad van toezicht overeenkomstig de door de Raad van bestuur en de directie van de ECB vastgestelde voorwaarden.

De voorzitter van de Raad van toezicht verricht zijn/haar taken in nauwe samenwerking met de vicevoorzitter.

3 Kwalificaties, ervaring en vaardigheden

Het is essentieel dat sollicitanten voldoen aan de volgende criteria (waaraan moet zijn voldaan op de sluitingsdatum voor het indienen van sollicitaties):

- moeten onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie en in het bezit zijn van alle rechten als staatsburger;
- hebben een erkende reputatie en ervaring in bancaire en financiële aangelegenheden, waaronder ruime beroepservaring in financieel toezicht of macroprudentieel toezicht, of in beide;
- ruime ervaring in het leiden en ontwikkelen van een managementteam, gecombineerd met een bewezen staat van dienst, op strategisch en operationeel niveau;
- aanzienlijke ervaring in een managementfunctie, waarbij teams met hooggekwalificeerd bij voorkeur meertalig en multicultureel personeel succesvol worden geleid en gemanaged;
- beheersen het Engels zeer goed en minstens een andere officiële taal van de EU tamelijk goed;
- zijn geen lid van de Raad van bestuur van de ECB.

Daarnaast hebben sollicitanten idealiter:

- een grondig begrip van de EU-instellingen en de EU-besluitvormingsprocessen en van Europese en internationale processen die relevant zijn voor de activiteiten van de ECB;
- een gedegen inzicht in de taken en de werking van de ECB;
- ervaring in het voorzitten van comités/groepen van hoog niveau, bij voorkeur in een internationale omgeving;
- uitstekende vaardigheden op het gebied van communicatie, intermenselijke relaties, het beïnvloeden en onderhandelen, alsook op basis van vertrouwen met belanghebbenden kunnen samenwerken binnen en buiten de EU;
- tamelijk goede beheersing van andere EU-talen.

4 Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden van de voorzitter van de Raad van toezicht, in het bijzonder zijn/haar salaris, pensioen en andere socialezekerheidsvoorzieningen, worden vastgesteld in een overeenkomst met de ECB en worden bepaald door de Raad van bestuur van de ECB.

De ambtstermijn bedraagt vijf jaar en is niet verlengbaar.

De plaats van tewerkstelling is Frankfurt am Main (Duitsland), waar de zetel van de ECB gevestigd is.

5 Onafhankelijkheid en ethische standaarden

De voorzitter moet onafhankelijk en objectief handelen in het belang van de EU als geheel, en vraagt noch aanvaardt instructies van instellingen of organen van de Unie, van de regering van een lidstaat of van enig ander publiek of particulier orgaan.

Na benoeming oefent de voorzitter zijn ambt voltijds uit en bekleedt geen ambten bij nationale bevoegde autoriteiten.

De voorzitter moet aan de hoogste ethische normen voldoen waarin zijn of haar verantwoordelijkheid voor de bescherming van de integriteit en de reputatie van de ECB en het GTM tot uiting komt. In het bijzonder gelden voor hem of haar beroepsgeheimvoorschriften en beperkingen na beëindiging van het dienstverband („cooling-off periods”) om mogelijke belangenconflicten vooraf te beoordelen en te vermijden dat zich belangenconflicten voordoen als gevolg van een eventuele latere tewerkstelling binnen twee jaar na het einde van de ambtstermijn.

6 Selectie en benoeming

De procedure voor de selectie en benoeming van de voorzitter zal worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorschriften van de GTM-Verordening en de met het Europees Parlement en de Raad van de EU voornoemde overeengekomen regelingen inzake verantwoordingsplicht. De procedure omvat de volgende stappen:

1) Voorselectie

De Raad van bestuur van de ECB richt een Voorselectiecomité op om te beoordelen of de sollicitaties voldoen aan de criteria in deze vacature. Op basis van zijn beoordeling van de sollicitaties zal het Voorselectiecomité de geschiktste kandidaten interviewen die tevens door een externe dienstverlener op hun leidinggevende kwaliteiten worden beoordeeld. Het Voorselectiecomité dient bij de Raad van bestuur van de ECB ter overweging een shortlist en een beoordelingsverslag in van de geschikte kandidaten.

2) Informeren van het Europees Parlement en de Raad van de EU

De ECB zal de bevoegde commissie van het Europees Parlement en de Raad van de EU informeren over de samenstelling van de sollicitantenpool voor de positie van voorzitter (aantal sollicitaties, samenstelling van professionele vaardigheden, geslacht- en nationaliteitevenwicht, etc.) en doet hen de door de Raad van bestuur van de ECB goedgekeurde shortlist van kandidaten toekomen. De Raad van toezicht krijgt deze shortlist ook.

3) Voorstel van de Raad van bestuur van de ECB en goedkeuring door het Europees Parlement

De Raad van toezicht gehoord hebbende, dient de Raad van bestuur van de ECB bij het Europees Parlement ter goedkeuring een voorstel in voor de benoeming van de voorzitter die werd gekozen uit de door het Voorselectiecomité opgestelde shortlist, met schriftelijke uitleg van de onderliggende overwegingen.

4) Benoeming door de Raad van de EU

Nadat het Europees Parlement het voorstel van de Raad van bestuur van de ECB heeft goedgekeurd, zal de Raad van de EU een uitvoeringsbesluit ter benoeming van de voorzitter vaststellen. De Raad van de EU zal dit besluit met gekwalificeerde meerderheid nemen zonder rekening te houden met de stemmen van de leden uit niet-deelnemende lidstaten.

7 Sollicitatieprocedure

Sollicitanten moeten hun sollicitaties per aangetekende post of particuliere koeriersdienst **uiterlijk op 24 augustus 2018** (datum poststempel voor aangetekende brief of privé-koeriersdienst) naar het volgende adres sturen:

Europese Centrale Bank, kabinet van de president, Sonnemannstraße 20, 60314 Frankfurt, Duitsland

De ECB behoudt zich het recht voor de termijn voor de indiening van sollicitaties voor deze vacature te verlengen door de publicatie van een nieuwe termijn.

8 Privacyverklaring

De ECB zal alle persoonsgegevens van sollicitanten verwerken in overeenstemming met EU-wetgeving betreffende gegevensbescherming¹.

De ECB ziet toe op de verwerking van persoonsgegevens die verband houden met de selectieprocedure voor deze vacature. De verwerking is opgedragen aan directeur-generaal Human Resources van de ECB.

Het doel van de gegevensverwerking is de organisatie van de selectie en benoeming van de voorzitter van de Raad van toezicht. Alle persoonsgegevens worden uitsluitend daarvoor verwerkt.

De ECB verzamelt en verwerkt de persoonsgegevens in overeenstemming met artikel 5, onder a) van Verordening (EG) nr. 45/2001 en artikel 26, lid 3 van de GTM-Verordening.

De ontvangers van de persoonsgegevens van de kandidaat zijn de leden van het Voorselectiecomité en de leden van de Raad van bestuur van de ECB. Persoonsgegevens van op de shortlist geplaatste kandidaten worden doorgestuurd naar de bevoegde commissie van het Europees Parlement en de Raad van de EU, waarop Verordening (EG) nr. 45/2001 eveneens van toepassing is. Bovendien zal de ECB relevante persoonsgegevens doorsturen naar de externe onderneming PwC EU Services EESV, Brussels, Belgium die een afzonderlijke beoordeling maakt van de betrokken leidinggevende kwaliteiten, op welke beoordeling strikte geheimhoudings- en gegevensbeschermingsnormen van toepassing zijn.

De ECB mag de gegevens van de kandidaat op wie de keuze gevallen is gedurende een periode van vijf jaar bewaren te rekenen vanaf (a) het einde van de ambtstermijn, of (b) de datum van de laatste pensioenbetaling aan de kandidaat. De gegevens worden daarna op passende wijze gewist. Van kandidaten op wie de keuze niet gevallen is, worden de gegevens bewaard gedurende twee jaar na de voltooiing van de selectieprocedure en worden daarna gewist. In het geval van juridische geschillen worden deze periodes verlengd met twee jaar na voltooiing van alle relevante procedures.

Sollicitanten hebben toegang tot hun gegevens, mogen verwerking beperken, mogen bezwaar aantekenen tegen verwerking, mogen hun identificatiegegevens corrigeren en onder bepaalde voorwaarden de met hen verband houdende gegevens doen wissen. Gegevens om na te gaan of aan de selectiecriteria wordt voldaan, mogen echter niet worden bijgewerkt of gecorrigeerd na de sluitingsdatum van deze vacature, om te waarborgen dat de beginselen van gelijke toegang en non-discriminatie worden nageleefd en om te waarborgen dat de selectieprocedure voor alle kandidaten robuust, transparant en eerlijk is.

Sollicitanten hebben gedurende de gehele procedure toegang tot hun beoordelingsgegevens. Ter vrijwaring van het vertrouwelijke karakter van de beraadslagingen en van de besluitvorming van het Voorselectiecomité en van de Raad van bestuur en ter bescherming van de rechten en vrijheden van de overige sollicitanten, is de toegang van de sollicitanten beperkt tot hun eigen inzending en de delen van de beoordeling die op hen betrekking hebben.

Sollicitanten kunnen hun rechten uitoefenen door contact op te nemen met de directeur-generaal Human Resources van de ECB (OfficeDGHSeniorMgt@ecb.europa.eu). Met de functionaris voor gegevensbescherming van de ECB (dpo@ecb.europa.eu) kan contact opgenomen worden voor met gegevensbescherming verband houdende aangelegenheden.

Sollicitanten kunnen zich te allen tijde wenden tot de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS) (www.edps.europa.eu) met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens.

¹ Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en Besluit van de Europese Centrale Bank van 17 april 2007 houdende vaststelling van de uitvoeringsvoorschriften betreffende gegevensbescherming bij de Europese Centrale Bank (ECB/2007/1).